



Centrum Ambulante Revalidatie
CAR Houtland-Westkust vzw



KOM JIJ ONZE ORGANISATIE VERSTERKEN ?

Boekhouding – Financiën – Beleid – Bedrijfsvoering – Administratie

Ben je gepassioneerd door zorg en welzijn? Functioneer je goed in een warm en hecht team? Heeft de cijfermicrobe jou goed te pakken en is boekhouding en administratie jouw tweede natuur? Wil je graag mee je schouders zetten onder een groeiende zorgorganisatie? Dan verwelkomen we je graag in ons team!

Wie we zijn

CAR 't Veld in Aartrijke en CAR Elora in Nieuwpoort zijn twee vestigingen van CAR Houtland – Westkust vzw. In deze twee centra bieden we ambulante therapie aan in een betrokken en multidisciplinaire setting. Binnen onze werking zetten we ons dagelijks in voor peuters, kleuters en lagereschoolkinderen die net dat extra duwtje in de rug nodig hebben omwille van complexe ontwikkelingsstoornissen, verstandelijke beperking, ADHD, ASS of een gedragsstoornis.

Jouw rol

De gezondheidszorg staat voor belangrijke uitdagingen. Evoluerende beleidskaders vanuit de overheid, samenwerkingen, digitalisering en een toenemende complexiteit in de zorg vragen om wendbare organisaties. Een belangrijk onderdeel daarvan is een sterke werking van de ondersteunende diensten in een zorgorganisatie. Daarom zoeken wij een collega die sterk is op vlak van boekhouding en financiën en die ook een positieve impact heeft op bedrijfsvoering, administratie en infrastructuur. We zoeken iemand die mee de schouders wil zetten onder de verdere groei en ontwikkeling van onze organisatie.

- Kennis van boekhouding in vzw's. Facturen en betalingen hebben geen geheimen voor jou en je kan de nodige rapporten en balansen opmaken.
- Je blinkt uit in financieel analytisch vermogen en hebt een sterk inzicht in financiële cijfers en de invloed daarvan op korte en lange termijn.
- Je bezit sterke administratieve vaardigheden o.a. voor het registreren, klasseren, beheren en rapporteren van gegevens.
- Je werkt actief mee aan de verdere professionalisering van onze ondersteunende diensten.
- Je bezit rekenkundig en logisch inzicht en hebt een talent voor data. Je slaagt er vlot in om gegevens te beheren, analyses te maken, trends en opportuniteiten te signaleren en gepaste beleidsbeslissingen te adviseren.
- Affiniteit met preventie en welzijn op het werk is een meerwaarde. Je hebt interesse om de administratieve opvolging en ondersteuning van de IDPBW en het CPBW op te nemen.
- Je neemt graag initiatieven tot verbetering, draagt bij tot de uitbouw van het beleid in de vzw en rapporteert rechtstreeks aan en werkt nauw samen met de directeur.



Centrum Ambulante Revalidatie
CAR Houtland-Westkust vzw



- Vanuit je verantwoordelijkheid voor financiën en administratie zorg je voor een heldere en transparante rapportering en ondersteun je directie en bestuur met relevante informatie, analyses en adviezen ter voorbereiding en opvolging van beleidsbeslissingen.

Jouw profiel

- Je onderschrijft de missie en de visie van CAR Houtland-Westkust vzw.
- Je bent in het bezit van een diploma bachelor boekhouding of bedrijfsmanagement.
- Je bent een integer en zorgzaam persoon met een sterk vermogen tot constructieve samenwerking binnen en buiten de organisatie.
- Je bent dynamisch, stressbestendig en flexibel. Je bent sterk in plannen en organiseren.
- Je hebt een grote verantwoordelijkheidszin en houdt goed vinger aan de pols bij de relevante overheidsdiensten.
- Je beschikt over sterke mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
- Je bent bereid tot regelmatige bijscholing.

Wat je van ons mag verwachten

- Het betreft een voltijds (minimum 80%) tewerkstelling voor onbepaalde duur.
- Plaats van tewerkstelling is zowel Nieuwpoort als Aartrijke.
- Een boeiende rol met een gevarieerd takenpakket en een duidelijke verantwoordelijkheid.
- Samenwerken met deskundige collega's in een zorgzame organisatie.
- Verloning volgens IFIC (PC 330) en mogelijkheid tot fietsleasing.
- Extralegale voordelen in de vorm van maaltijdcheques en Benefits@Work.

Bij vragen

Christophe Indigne - directie@tveld.be - 050/25.00.90

Bij interesse

Kandidaten sturen een sollicitatiebrief en curriculum vitae per mail tegen 30 september naar Christophe Indigne (directie@tveld.be). Geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met een praktische opdracht.